

Comune di Misterbianco  
I Settore  
Biblioteca comunale  
[protocollo@comune.misterbianco.ct.it](mailto:protocollo@comune.misterbianco.ct.it)

## Il Maggio dei Libri 2024 del Comune di Misterbianco Modulo di richiesta inserimento nel programma

**Per inserire la vostra iniziativa Vi preghiamo di compilare in maniera leggibile, evitando possibilmente di scrivere a mano, tutti i campi seguenti e di inviare il modulo all'indirizzo email:[protocollo@comune.misterbianco.ct.it](mailto:protocollo@comune.misterbianco.ct.it)**

### Il proponente:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Profilo Instagram @ \_\_\_\_\_

Profilo o pagina facebook @ \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI (es. scrittore, referente di libreria, casa editrice, associazione culturale, gruppo di lettura, ente, altro)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere inserito nel programma degli appuntamenti letterari de "Il Maggio dei Libri 2024" del Comune di Misterbianco, con la seguente proposta di iniziativa, nel rispetto delle linee guida appresso indicate.

### ATTIVITA' IN PRESENZA

L'eventuale richiesta di disponibilità di siti comunali sarà accolta concordandone le modalità di utilizzo, preferibilmente in orari di apertura ordinaria (9:00-13:00 da lunedì a venerdì) e (15:00-18:00 martedì e giovedì) previo accertamento della disponibilità degli stessi.

### Presentazione libro o altra attività inerente la promozione della lettura.

Nel caso di attività diversa dalla presentazione di un libro compilare dal campo d) in poi.

a) Autore \_\_\_\_\_

b) Casa Editrice \_\_\_\_\_

c) Titolo \_\_\_\_\_

- d) Data e ora \_\_\_\_\_ \*
- e) Luogo \_\_\_\_\_ \* \*\*
- f) Indirizzo \_\_\_\_\_ \*
- g) Partecipazioni \_\_\_\_\_ \*
- 

h) Breve descrizione con note di spiegazione, leggibile e possibilmente non scritta a mano, sintetica e accattivante, di massimo 500 caratteri, spazi inclusi.

---

---

---

---

---

\* Nel caso di più appuntamenti replicare i campi sopra indicati compilandoli con le indicazioni richieste.

\*\* Per i luoghi indicare se già definiti o se ancora da stabilire.

#### Si allegano:

- **Foto e/o locandina** (massimo 2), in alta risoluzione, dimensioni minime indicative 4.000x2.000 pixel, a fuoco, senza minori ripresi in primo piano (salvo contestuale invio di liberatoria per la pubblicazione, tenendo presente che tale liberatoria non è necessaria per foto che ritraggono un pubblico ampio ed eterogeneo di età) corredate di didascalia con luogo, data e titolo evento se prive di testo a corredo.
- **Testo a corredo delle foto:** massimo 500 caratteri spazi inclusi, con specifica di luogo, data e titolo dell'evento raccontato con note di spiegazione, leggibile e possibilmente non scritto a mano, sintetico e accattivante.

#### Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Misterbianco con sede in Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT), C.F.: 80006270872 - Telefono: 095-7556200 - PEC: protocollo.misterbianco@pec.it, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare"), tratterà i dati personali da Lei conferiti e/o acquisiti dal Titolare stesso.

La informiamo che i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 "GDPR" in materia di protezione dei dati personali e utilizzati, anche con modalità informatiche, solo per scopi inerenti la presente iniziativa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma del proponente

---